

Horaires de cours (hebdomadaire)

Matières	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Enseignement général		
Culture générale et expression	3h	3h
Langue vivante (Anglais)	2h	2h
Mathématiques appliqués	2h	2h
Économie		
Droit	6h	6h
Management		
Enseignement professionnel		
P1	4h	-
P2	2h	4h
P3	2h	2h
P4	3h	-
P5	2h	2h
P6	-	3h
P7	2h	2h
Ateliers Professionnels	3h	4h
Mise à niveau*	(2h)	-
Accès aux ressources informatiques	3h	3h
TOTAL	34h (36h)	33h

P1 = Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

P2 = Contrôle et production de l'information financière

P3 = Gestion des obligations fiscales

P4 = Gestion des relations sociales

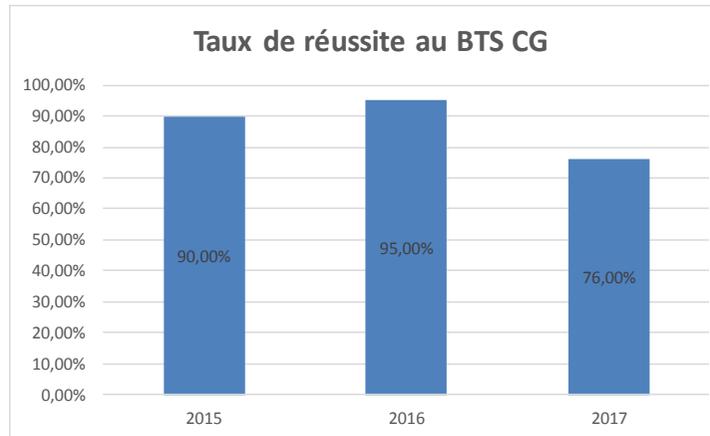
P5 = Analyse et prévision de l'activité

P6 = Analyse et prévision financière

P7 = Fiabilisation de l'information et système d'information comptable

*Mise à niveau = heures orientées vers l'accueil et l'accompagnement de étudiants qui, en fonction de leur cursus antérieur, en auraient besoin.

Résultats et poursuite d'études



Voie de l'expertise ⇒ D.C.G.
⇒ D.S.C.G.

I.A.E. Le lycée G. Budé à un partenariat - filière d'excellence avec l'IAE de Paris XII

Université ⇒ L.M.D.
⇒ Licences Professionnelles

Autres voies Écoles de commerce qui intègrent 1/3 de leurs étudiants parmi les BTS CG.

Lycée Guillaume Budé

2, voie Gorges Pompidou

94450 LIMEIL-BRÉVANNES

Téléphone : 01 45 10 37 00

Télécopie : 01 45 10 37 01

Messagerie : ce.0940742w@ac-creteil.fr



**B C omptabilité
&
T S G estion**

**+ de 85 %
de réussite
en 3 ans**



Site internet : www.guillaumbude.com
Provisseure : Mme TAVERDET

Profil, qualités et aptitudes

- ⇒ Élèves issus de terminale S, ES, STMG (*de préférence option Gestion Finance*), Bac professionnel (*de préférence Gestion Administration*).
- ⇒ Motivés pour cette formation et intéressés par la **vie de l'entreprise**.
- ⇒ Aptes à la **réflexion**, à la **prise de décision** et à la **communication**.
- ⇒ Capables de fournir un **travail régulier** de façon **autonome** ou **en équipe** et de prendre des **initiatives**.
- ⇒ Aptes à communiquer, à **gérer** et à **organiser**.
- ⇒ Vous disposez d'une certaine **rigueur intellectuelle**.
- ⇒ Vous avez le **sens du contact** de la **discrétion**, de la confidentialité.



Contenu et cursus

Des enseignements vivants et diversifiés qui permettent de comprendre le fonctionnement des organisations :

- ⇒ **Enseignements professionnels**
 - Gestion comptable
 - Gestion fiscale et sociale
 - Gestion budgétaire / Prévisionnelle
 - Systèmes d'information / informatique
- ⇒ **Enseignement général**
 - Culture générale & expression
 - Mathématiques appliqués
 - Langue vivante (Anglais)
 - Économie
 - Droit
 - Management

Une pédagogie qui s'appuie sur :

- ⇒ Des cours théoriques
- ⇒ Des stages en entreprises (*10 semaines réparties sur les deux années*)
- ⇒ Des travaux de synthèse en groupe (ateliers professionnels)
- ⇒ Des ateliers d'informatique (*logiciels standards, spécifiques, bases de données, logiciels de gestion*)

Les débouchés offerts

La poursuite d'études

- ⇒ Du **BTS CG jusqu'au ... Bac +8**
- ⇒ Des études courtes ou longues par des voies diverses
- ⇒ Voie de l'expertise comptable, IAE, Université, etc.

Un choix de métiers

- ⇒ Reconnus sur le marché du travail, très diversifiés, valorisés et bien rémunérés
- ⇒ Dans des organisations variées : cabinets comptables, services comptables des entreprises, des banques, des assurances, des administrations

